

## 試験依頼書

受付 No.

(PPS 記入)

各欄に記入をお願いします。

※欄には○印、該当項目無い場合は空欄に記入をお願いします。

東洋紡営業担当者		依頼年月日		年	月	日		
依頼者	【社名】 【部署】 【依頼者】							
TEL/FAX	【TEL】			【FAX】				
※依頼内容	1.構成・素材分析	2.袋シール強度	3.ラミネート強度	4.突刺強度				
	5.融点	6.その他( )						
※試料明細	商品名 (試料名)				メーカー名			
	内容物				内容量	g or ml		
	内容物の形状	1.液体 (粘体含む)	2.粉末 (顆粒含む)	3.固体	4.その他 例.お茶の葉など ( )			
	流通方法	1.冷凍		2.冷蔵		3.室温		
	包装形態 1*1	1.OW	2.単体包装	3.外装	4.内装	5.個包装	6.その他( )	
		*1 外袋の中に内袋に包まれた物がある場合、その外袋を外装、内袋を内装、外袋の中に同一の物が 2 個以上包まれている場合は個包装、その袋のみで販売等されている場合、単体包装として下さい。						
	包装形態 2 *2 出来上がった製品の包装形態	1.三方シール	2.四方シール	3.ピローパウチ		4.ガゼット	5.スタンディングパウチ 胴 or 底	6.カップ
		7.トレイ	8.トップシール	9.シホリ シホリ or シート	10.ボトル	11.シュリンク	10.その他 ( )	
	包装方法	1.一般	2.脱酸素剤封入	3.乾燥剤封入	4.真空	4.ポイル( °C 分)		
		5.無菌	6.レトルト	7.ガス置換	7.その他( )			
特記事項								
予想構成								
その他 情報・備考								
各 1. 又は 2. に ○をつけて下さい。	希望 納期	受付後(サンプル到着後): 1. 通常(5営業日後)      2. 特急(3営業日後)						

**【注意】**

1. 納期: サンプル到着日から1営業日後が翌日となります。営業日は東洋紡PPSの営業日といたします。
2. 納期特急: 納期通常の 2 倍の点数になります。
3. 1 試料につき依頼書 1 枚作成してください。
4. 社名・依頼者名・TEL・FAXは必ずご記入下さい。
5. 試料明細欄はわかる範囲内すべてご記入下さい。(空欄の場合は納期が遅れることがあります)
6. サンプルは構成分析の場合 5cm×5cm 以上送付ください。その他の測定についてはご確認ください。
7. 残試料返却ご希望の方は、宛先を記入し切手を貼った封筒を同封していただきますようお願いいたします。
8. クレームトラブルにつきましては測定はお受けしますが原因究明については控えさせていただきます。